



## La synthèse

- ▣ Synthèses et sommaires exécutifs
- ▣ La synthèse, à l'écrit et à l'oral
- ▣ La synthèse à l'oral

# La synthèse, à l'écrit et à l'oral

Cernez l'essentiel et allez droit au but pour transmettre l'information stratégique : notes décisionnelles, interventions en réunion, en comité et exposés de dossier.

### ▣ Développez votre esprit de synthèse

- ▣ Cernez l'enjeu de la synthèse : valeur ajoutée et gain de temps.
- ▣ Adoptez une approche sûre pour obtenir une vision globale et objective de l'information de base.
- ▣ Ciblez l'information à produire selon l'enjeu stratégique, votre destinataire et votre objectif.
- ▣ Définissez l'ordre d'argumentation : éléments de persuasion.
- ▣ Articulez le plan précis selon l'enjeu : la synthèse n'est pas le modèle réduit de l'information.

### ▣ Synthétisez des informations de sources variées

- ▣ Organisez les regroupements pour renforcer votre argumentaire et révéler la hiérarchie des idées.
- ▣ Combinez les éléments autour de l'idée prépondérante.
- ▣ Sélectionnez le niveau de détail pour lutter contre la surinformation ; sachez éliminer, ne garder que l'essentiel.

### ▣ À l'écrit : dites mieux en moins de mots

- ▣ Déjouez les pièges du recopiage partiel et de la redondance.
- ▣ Construisez des phrases concises et dynamiques : l'écriture économique.
- ▣ Maîtrisez les relations logiques pour produire un texte court et progressif : finalités, causalités, etc.
- ▣ Introduisez et concluez votre texte de façon convaincante.

### ▣ À l'oral : passez un message convaincant

- ▣ Formulez des tournures claires, concises et concrètes.
- ▣ Sachez enchaîner les arguments pour dérouler l'exposé avec fluidité, aisance et conviction.
- ▣ Introduisez et terminez votre exposé de façon à faire retenir vos messages clés.

▣ **Prise de conscience de l'enjeu et des exigences de la synthèse : se faire comprendre - et convaincre - en peu de temps**

- ▣ démonstrations
- ▣ apports théoriques
- ▣ exercices

Mises en situation sur cas réels :

- ▣ documents des clients
- ▣ exposés filmés

Applications pratiques :

- ▣ structure de l'information
- ▣ argumentation
- ▣ écriture économique
- ▣ expression concise

▣ **Durée : 2 jours**

▣ **Clients : tous ceux qui veulent passer un message concis et convaincant.**

© acti-com inc.

*Faites moi savoir — en une page — si la Royal Navy peut affronter une guerre mondiale.  
W. Churchill en 1940.*